

Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”Bistrița
Bulevardul Independenței, nr. 23, jud.Bistrița-Năsăud
Tel./Fax: 0263233220, e-mail: sam_sfantamaria@yahoo.com
Cod fiscal: 4426760
Nr. 2236/20.12.2024

ANUNȚ concurs posturi vacante

Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”, cu sediul în Bistrița, str. Bulevardul Independenței, nr. 23, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022 modificată și completată cu HG nr 372/26.04.2023, după cum urmează:

Denumirea postului: Îngrijitor I M (îngrijitor curățenie)

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: administrativ/personal nedidactic

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Denumirea postului: Muncitor I M (fochist)

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: administrativ/personal nedidactic

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Denumirea postului: Paznic I M

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: administrativ/personal nedidactic

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condiții generale:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Condiții specifice:

Îngrijitor I M (îngrijitor curățenie)

- Studii medii;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Vechime în muncă minim 3 ani;
- Disponibilitatea de program flexibil și program în weekend, în caz de nevoie;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;

Muncitor I M (focist)

- Studii medii;
- Certificat de absolvire a cursului de focist;
- Autorizație I.S.C.I.R. pentru cazane din grupa/clasa C;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Program de lucru 8 ore/zi în 2 schimburi;
- Vechime în muncă minim 3 ani;
- Disponibilitatea de program flexibil și program în weekend, în caz de nevoie;
- Răspunde de inventarul încredințat;

- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;

Paznic I M

- Studii medii;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Certificat de calificare profesională/atestat: agent de securitate;
- Vechime în muncă minim 3 ani;
- Program de lucru 12/24, 12/48;
- Răspunde de inventarul încredințat;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției (formular de la școală);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Relații suplimentare la secretariatul unității, telefon 0263/233220

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.12.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la secretariatul instituției: B-dul Independenței, nr.23, jud.BN	Perioada depunere dosare 23.12.2024-14.01.2025, Termenul de depunere expiră în data de 14.01.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor	16.01.2025, ora 15.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	17.01.2025 ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	20.01.2025 între orele 08.00-10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.01.2025 ora 13.00
7.	Susținerea probei practice Susținerea probei practice Susținerea probei scrise	22.01.2025 ora 9:00 Ingrijitor I M 22.01.2025 ora 9:00 Muncitor I M 22.01.2025 ora 9:00 Paznic I M
8.	Afișarea rezultatului probei practice/scrise	22.01.2025 ora 13.00
9.	Termen limită pentru depunerea contestații la proba practică/scrisă	23.01.2025 între orele 08.00-10.00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații referitoare la proba practică/scrisă	23.01.2025 ora 15.00
9.	Susținerea interviului	27.01.2025 ora 09.00 Ingrijitor I M 27.01.2025 ora 10.00 Muncitor I M 27.01.2025 ora 11.00 Paznic I M
10.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.01.2025 ora 15.00
11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.01.2025 între orele 08.00-10.00
12.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2025 ora 14.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.01.2025 ora 14:00

I. Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de Îngrijitor I M (îngrijitor curățenie)

Bibliografia:

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Cap. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:

Cap.IV – obligațiile lucrătorului;

Cap.V – supravegherea sănătății;

Cap.VI – comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

Cap.VII – grupuri sensibile la riscuri.

- Fișa postului

Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

II. Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de Muncitor I M (foclist)

Bibliografia:

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura contractuală – Muncitor I M – Foclist

1. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010, publicată în M.O. al României, Partea I, nr. 385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C9-2010 “Cazane de apă caldă, cazane de abur de joasă presiune”
2. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu toate modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului NR. 57/2019, Privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI-Titul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea VII- Răspunderea administrativă.

Tematica:

- Cazane de apă caldă – părțile componente principale.
- Manevre pentru oprirea cazanului din funcțiune.
- Pregătirea cazanelor pentru punerea în funcțiune, punerea în funcțiune (probe).
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, în centralele termice.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (Conf. Codului Muncii).
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

III. Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de Paznic I M

Bibliografia:

1. Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului României nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

Scopul activității de pază

- Documente în baza cărora se realizează activitatea de pază
- Condiții obligatorii personal pază
- Atestare personal pază
- Atribuții și obligații personal pază

Capitolul II. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

DIRECTOR,

Prof. Lișcan Gavril Daniel

