

**Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”Bistrița**  
Bulevardul Independenței, nr. 23, jud.Bistrița-Năsăud  
Tel./Fax: 0263233220, e-mail: sam\_sfantamaria@yahoo.com  
Cod fiscal: 4426760  
**Nr. 612/19.04.2023**

## **ANUNȚ CONCURS POST VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR gradul I, S**

Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”, cu sediul în Bistrița, str. Bulevardul Independenței, nr. 23, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, după cum urmează:

**Denumirea postului:** administrator financiar gradul I-S, studii superioare,

**Numărul postrilor:** 1 post vacant

**Nivelul postului:** functie de execuție

**Compartiment:** didactic auxiliar

**Durata timpului de muncă:** 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână

**Perioada:** nedeterminată

### **Condiții generale:**

La concursul organizat pentru ocuparea postului de **administrator financiar I S**, pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.15 din HG nr. 1336/2022 respectiv:

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit.h.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare executării funcției, minim 7 ani;
- cunostințe operare: programe de contabilitate, Edusal;
- cunostințe de operare în Word și Excel

**Dosarul pentru înscrierea la concurs conține următoarele acte/documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, (formularul se primește de la școală);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz și copie certificat de naștere ;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file, un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.

Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

Actele prevăzute la pct. b), d), e) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele și prenumele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit prin ordinul ministrului sănătății/

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	24.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la secretariatul instituției: B-dul Independenței, nr.23, jud.BN	Termen limită:11.05.2023, ora 14
3.	Selecția dosarelor	12.05.2023, ora 9.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	12.05.2023, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	15.05.2023, între orele 8.00-10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.05.2023, ora 15.30
7.	Susținerea probei scrise	16.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.05.2023, ora 9.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.05.2023, ora 09.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2023, ora 09.00
11.	Susținerea interviului	22.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.05.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.05.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.05.2023, ora 12.00

## **Bibliografie concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar :**

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și ne-corporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică pentru concurs:**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

DIRECTOR,

Prof. LIȘCAN Gavril Daniel