

Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”Bistrița
Bulevardul Independenței, nr. 23, jud.Bistrița-Năsăud
Tel./Fax: 0263233220, e-mail: sam_sfantamaria@yahoo.com
Cod fiscal: 4426760
Nr. 677/27.04.2023

ANUNȚ concurs post vacant de îngrijitor-curățenie

Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”, cu sediul în Bistrița, str. Bulevardul Independenței, nr. 23, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022 modificată și completată cu HG nr 372/26.04.2023, după cum urmează:

Denumirea postului: îngrijitor-curățenie G,

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: administrativ/personal nedidactic

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de îngrijitor-curățenie, pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 1336/2022 respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Condiții specifice:

- Studii gimnaziale;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Vechime în muncă 1 an;
- Disponibilitatea de program flexibil și program în weekend, în caz de nevoie;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;

Dosarul pentru înscrierea la concurs conține următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției (formular de la școală);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarului, dar a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe.

Actele prevăzute la punctele b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la secretariatul unității, persoana de contact Pralea Daniela, telefon 0263/233220

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	08.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la secretariatul instituției: B-dul Independenței, nr.23, jud.BN	Termen limită:15.05.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor	16.05.2023, ora 9.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	16.05.2023, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	17.05.2023, între orele 8.00-10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.05.2023, ora 15.30
7.	Susținerea probei practice	22.05.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	22.05.2023, ora 15.00
9.	Susținerea interviului	23.05.2023, ora 09.00
10.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.05.2023, ora 14.00
11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.05.2023, ora 08.00-10.00
12.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023, ora 10.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.05.2023, ora 12.00

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor-curățenie.

Bibliografia:

- Ordin nr. 127/21.02.2014 - Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie (cap.VI art 50 și art.46)
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare

Cap.IV – obligațiile lucrătorului,

Cap.V – supravegherea sănătății,

Cap. VI – comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

Cap.VII – grupuri sensibile la riscuri

- Fișa postului

Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de și dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

DIRECTOR,

Prof. Lișcan Gavril Daniel

