

Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița
Bulevardul Independenței, nr. 23
Tel./Fax: 0263233220, e-mail: sam_sfantamaria@yahoo.com
Cod fiscal: 4426760

DECIZIA NR. 9/14.03.2023

Privind desemnarea coordonatorului cu implementarea planului de integritate

Directorul Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Maria” Bistrița, profesor Lișcan Gavril Daniel numit prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, nr. 654/04.04.2022,

Având în vedere:

- HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia/15.12.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a caror activitate vizează învățământul preuniversitar;
- Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor subordonate/coordonate a caror activitate vizează învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Consiliului de administrație nr.76/14.03.2023

În baza drepturilor conferite de art. 97 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art.1. Coordonator al implementării Planului de Integritate și persoana de contact pentru acțiunile privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 în cadrul Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Maria” Bistrița este desemnată d-na **prof. Simion Emilia Doriana** .

Art.2. Începând cu data de 14.03.2023, se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Maria” Bistrița

Art.3. Atribuțiile privind coordonarea planului de integritate în cadrul entității publice vor fi conform legislației în vigoare.

Art.4. Coordonatorul Planului de Integritate va furniza prezenta decizie tuturor structurilor vizate de activitățile aferente procesului de implementare a Planului de Integritate.

Director,
Prof. Lișcan Gavril Daniel



DECLARAȚIE

privind

asumarea agendei de integritate organizațională

în coordonatele

Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea , nr. 1269/2021, Școala Profesională Specială "Sfanta Maria" Bistrița, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul Școlii Profesionale Speciale "Sfanta Maria" Bistrița, se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Director,

Prof. Lișcan Gavril Daniel





Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”
Bulevardul Independenței, Nr. 23, Bistrița,
Jud. Bistrița-Năsăud, Cod poștal 420184
CF 4426760

Telefon/Fax: 0263233220
E-mail: sam_sfantamaria@yahoo.com
Web: www.licsfantamaria.ro

Avizat Director,
Prof. Lișcan Gavril Daniel



PLANUL DE INTEGRITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE

OBIECTIVUL GENERAL NR.1-Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel instituțional
OBIECTIVUL GENERAL NR.2-Reducerea impactului corupției asupra personalului didactic, nedidactic și auxiliar din instituție
OBIECTIVUL GENERAL NR.3-Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției
OBIECTIV GENERAL NR.4-Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritară

OBIECTIVUL GENERAL NR.1-Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel instituțional
OBIECTIV SPECIFIC NR.1.1-Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional

Nr.crt.	Măsura Etapă parcurse	Indicatori de performanță	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.	1.1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională Etapă: Instruirea persoanelor din sfera educației, cadre didactice, personal de conducere, membrii ai comisiilor de administrație cu privire la modalitățile de prevenire și combatere a corupției, la importanța integrității.	Declarație adoptată și distribuită Nr. acțiunilor de promovare a modalităților de combatere a corupției.	Adoptarea unei declarații neadekvate contextului instituțional. Insuficiența informare a personalului asupra măsurilor adoptate.	Responsabili SNAE	Umane Financiare Tehnologice Material informațional	Semestrial	Rapoarte semestriale și anuale; Chestionare SNA 2021-2025

2.	<p>1.1.2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia</p> <p>Pregătirea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - constituirea și stabilirea comisiei; - instruirea membrilor comisiei cu privire la aspectele conceptual și metodologice specifice managementului riscurilor de corupție; - fixarea principalelor repere ale activităților; - delimitarea unităților de muncă ce se include în procesul de muncă, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al comisiei. 	<p>Plan de integritate adoptat</p> <p>Desemnarea persoanelor pentru monitorizarea implementării planului de integritate</p> <p>Tipuri de resurse efective alocate</p> <p>Numărul de acțiuni de culegere a datelor / informațiilor</p>	<p>Nivel scăzut de implicare din partea angajaților</p> <p>Caracter exclusiv formal al consultării</p> <p>Resurse umane insuficiente</p> <p>Resurse financiare insuficiente</p>	<p>Responsabili SNAE</p>	<p>Umane</p> <p>Financiare</p> <p>Tehnologice</p> <p>Material</p> <p>informațional</p>	<p>Anual</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale;</p> <p>Chestionare</p> <p>HG nr.599/2018</p> <p>SNA 2021-2025</p>
3.	<p>1.1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute</p> <p>Identificarea și descrierea riscurilor de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților; - descrierea amenințărilor de corupție; - Identificarea cadrului normative; - Analiza incidentelor de integritate; - Analiza eficacității sistemului de control intern managerial al structurii. 	<p>Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției</p> <p>Relevanța datelor;</p> <p>Cuprinderea tuturor domeniilor de activitate;</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</p>	<p>Coordonator plan de integritate</p>	<p>Plan de integritate</p>	<p>Anual</p>	<p>PV ale ședințelor de lucru</p>
4.	<p>1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG.599/2018</p> <p>Evaluarea riscurilor de corupție: - Estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinarea impactului asupra obiectivelor și activităților structurii; 	<p>Registrul riscurilor de corupție completat</p> <p>Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate</p> <p>Nr. de măsuri de intervenție</p> <p>Formarea profesională a membrilor</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de aplicare a riscurilor</p>	<p>Coordonator plan de integritate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale;</p> <p>Chestionare;</p> <p>Lista riscuri;</p> <p>Lista masuri prevenire;</p>

5.	<p>- Aprecierea caracterului adecvat al măsurilor de control existente pentru fiecare risc de corupție;</p> <p>- Determinarea expunerii la riscuri și a priorității de intervenție;</p> <p>- Clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție</p> <p>1.1.5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate conform HG Nr.599/2018 și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora</p> <p>Determinarea și implementarea măsurilor de prevenire / control al riscurilor de corupție:</p> <p>1. Măsuri preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de protecție fizică și monitorizare a accesului la informații, documente ori resurse; - planificarea și organizarea în mod transparent a activităților și a modalităților de adaptare a deciziei; - supervizarea documentelor întocmite; - asigurarea comunicării adecvate către terți a obligațiilor de conduită a personalului; - dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă; - promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupție, asigurându-se informarea și instruirea adecvată. <p>2. Măsuri realizate în scopul depistării unor eventuale nereguli, după ce riscul de corupție s-a materializat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea / solicitarea realizării unor teste de integritate sau alte activități de verificare a respectării normelor legale; - verificarea aleatorie a documentelor și a activităților desfășurate; - activități de control / verificare privind 	<p>Relevanța datelor;</p> <p>Cuprinderea tuturor domeniilor de activitate</p>	<p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate</p> <p>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate</p> <p>Resurse umane insuficiente;</p> <p>Insuficienta informare a personalului asupra măsurilor adoptate</p> <p>Resurse financiare insuficiente</p>	<p>Grupul de lucru SNAE</p>	<p>Registrul de incidente</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale;</p> <p>Chestionare;</p> <p>Lista riscuri;</p> <p>Lista măsuri prevenire</p>
----	---	---	---	-----------------------------	-------------------------------	------------------	--

	accesul la informațiile din bazele de date; - activități de control pe fond tematic.						
--	---	--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL GENERAL NR.2 - Reducerea impactului corupției asupra personalului didactic, nedidactic și auxiliar din instituție

6.	2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice Etapă de lucru: Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție; - Identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor; - Determinarea și aplicarea măsurilor de prevenire și control;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție Nr. beneficiarilor de activități Feedback-ul dat de participanți Cuprinderea tuturor domeniilor de activitate	Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente Nivel scăzut de participare și implicare	Coordonator SNAE	Permanent	SNA Plan de activități	Rapoarte semestriale și anuale; Chestionare; SNA 2021-2025
7.	2.2. Consolidarea profesionalismului angajaților din instituție prin aplicarea mecanismelor de evaluare a performanțelor	Nr. și tipul măsurilor dispuse ca urmare a evaluărilor realizate Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Evaluarea formală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din instituție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Coordonator SNAE	Permanent	Fișa de evaluare	Chestionare
8.	2.3. Realizarea unor proiecte/activități având ca parteneri societatea civilă Obiectivul acestora fiind promovarea eticii, integrității și prevenirea corupției	Nr. de protocoale de colaborare încheiate Nr. de activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte	Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente Nivel scăzut de participare și implicare	Coordonator SNAE	Permanent	Model de protocol de colaborare	PV ale activităților

OBIECTIVUL GENERAL NR.3-Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției

Obiectiv specific nr.3.1.Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și inconsistențelor legislative, și implementarea acestora

9.	3.1.1.Revizuirea atribuțiilor și consolidarea statutului consilierului de etică	Analiza realizată	Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente	Director	Martie	Fișa postului consilierului de etică	
10.	3.1.2. Asigurarea efectivă a aplicării legislației	Nr. de raportări interne elaborate Nr. de situații și represalii la locul de muncă	Lipsa interesului personalului d Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente in unitate	Director	Permanent	Proceduri	Rapoarte semestriale și anuale; SNA 2021-2025
11.	3.1.3. Elaborarea unei proceduri privind protecția avertizorilor în interes public care va cuprinde bune practici identificate la nivel național și european	Ghid realizat Nr. de bune practici identificate	Neidentificarea de bune practici Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente in unitate	Grupul de lucru SNAE	Anul	Legislație proceduri	Ghid de bune practici

Obiectiv specific nr. 3.2. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

13.	3.2.1.Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr.1-etica,integritatea în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării	Întârzieri în elaborarea evaluării Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente in unitate	Director	Permanent	Raport	PV
-----	---	---	---	----------	-----------	--------	----

14.	3.2.2.Publicarea pe site-ul web al instituției privind concursurile organizate	Nr. de anunțuri publicate	Întarzieri în publicarea documentelor	Director Coordonator plan de integritate	Permanent	Anunțuri	Site-ul web al instituției
-----	--	---------------------------	---------------------------------------	--	-----------	----------	----------------------------

OBIECTIV GENERAL NR.4 - Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare

Obiectiv specific nr. 4.1 -Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație

15.	4.1.1. Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției, statul de drept	Nr. și tipul de teme/exerciții cuprinse în curriculumul disciplinei ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar	Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente în unitate	Director Coordonator plan de integritate	Anual	Proiecte propuse și avizate	
16.	4.1.2. Aprobarea unei proceduri pentru elaborarea codului de etică , adaptat nevoilor specifice , la nivelul unității de învățământ	Ghid elaborat, aprobat și diseminat	Neutilizarea ghidului pentru elaborarea codului de etică	Director CNAE	Permanent	Procedură revizuită	Procedură revizuită
17.	4.1.3.Consolidarea publicării standardizate a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările de la nivelul instituției	Bunuri și servicii achiziționate Suma anuală a sponsorizărilor primite publicată	Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente în unitate	Director Coordonator plan de integritate Responsabil financiar	Permanent	Buget Plan de achiziții Contracte de sponsorizare	Site-ul unității
18.	4.1.4.Asigurarea corectitudinii evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu normele de integritate și fișa postului	Procedură standard de selecție a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice elaborată	Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente în unitate	Director Responsabil de compartimente CA	Anual	Registrul de incidente Fișe de monitorizare și evaluare	PV ale ședinței comisiei de evaluare
19.	4.1.5.Evaluarea impactului și după caz revizuirea instrumentelor de monitorizare, evaluare și sancționare a abaterilor de la etică și integritate.	Evaluarea impactului abaterilor de la etică și integritate.	Lipsa cooperării Nealocarea resurselor umane și financiare suficiente în unitate	Director Consilier de etică	Anual	Registrul de incidente Fișe de monitorizare	PV